

新北市淡水區鄧公國民小學平板電腦借用申請單

班級		申請日期	年 月 日
預計借用日期	年 月 日 到 年 月 日		
設備與借用數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦 編號：_____ 共計 _____ 台		
配件說明	<input type="checkbox"/> 傳輸線_____ 條 <input type="checkbox"/> 插座_____ 個 <input type="checkbox"/> 充電車_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請用途	<input type="checkbox"/> 會議借用 _____ <input type="checkbox"/> 長期借用(教學需要) _____ <input type="checkbox"/> 短期借用(當日歸還) _____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請借用 教師簽名			
設備組長		教務主任	

歸還日期	年 月 日	設備組長確認	
歸還設備與配 件確認	<input type="checkbox"/> 平板電腦 編號：_____ 共計 _____ 台		
	<input type="checkbox"/> 傳輸線_____ 條 <input type="checkbox"/> 插座_____ 個 <input type="checkbox"/> 充電車_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
備註			

注意事項

1. 申請對象:本校教師同仁。
2. 借用範圍:僅提供校內活動與教學研究。
3. 申請單位請於借用前一週填妥申請表，送交設備組；受理申請並同意借用後，設備組將通知借用申請人領取設備。
4. 借用人應善盡平板電腦保管責任並如期歸還，如有設備遺失、毀損或延誤歸還等情 事，借用單位應支付修復、賠償費用並負擔相關責任。
5. 設備歸還請由借用人親至設備組，所借用設備由承辦人員測試確認，經測試正常且設備完整歸還，始可完成歸還手續。